



Weitere hilfreiche Links:

NFC-Smartphones und Tablets:
www.ausweisapp.bund.de/mobile-geraete



Kartenlesegeräte:
www.ausweisapp.bund.de/usb-kartenleser



Bürgerservicebüros in Lübeck:
www.luebeck.de/buergerservice



Hansestadt LÜBECK 

Hansestadt Lübeck
Tel.: (0451) 115
www.luebeck.de

Hansestadt LÜBECK 



Überall digital

ins Amt

Dienstleistungen
der Hansestadt Lübeck
online beantragen

Eine Anleitung in drei Schritten

Sie möchten eine **Geburtsurkunde**, **Wohngeld** oder ein **Führungszeugnis** beantragen ohne Termin bei der Stadtverwaltung?

Kein Problem, viele Dienstleistungen der Hansestadt Lübeck können Sie heute digital beantragen, auch bequem von zu Hause aus.

Das geht ganz einfach in **drei Schritten**:

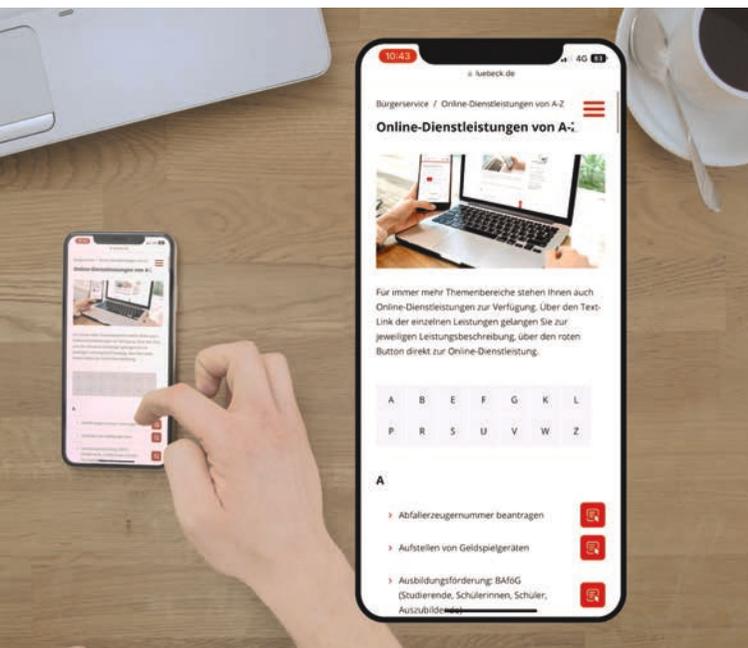
- 1 Sie wählen eine von aktuell rund 100 Lübecker Online-Dienstleistungen aus,
- 2 aktivieren die Online-Ausweisfunktion Ihres Personalausweises und
- 3 legen ein Servicekonto plus an.

Dann geht's von **überall digital ins Amt!**



1 Online-Dienstleistung auswählen

Auf der **Webseite der Hansestadt Lübeck** finden Sie unter Bürgerservice alle aktuell verfügbaren Online-Dienstleistungen von A-Z. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, werden Sie über den roten Button direkt zum Online-Dienst weitergeleitet: www.luebeck.de/onlinedienste



2 Online-Ausweisfunktion aktivieren

Damit Sie sich online ausweisen können, benötigen Sie einen **Personal-ausweis** mit **eID-Funktion**. Ob Ihr Personalausweis darüber verfügt, erkennen Sie an diesem Logo:



Übrigens: Auch die elektronischen Aufenthaltstitel und die EU-ID-Karten verfügen über die eID-Funktion.

Das Aktivieren Ihrer Online-Ausweisfunktion geht am einfachsten mit einem **Smartphone** mit sog. NFC¹-Schnittstelle. Sie können aber auch einen PC/Notebook/Tablet und ein Kartenlesegerät verwenden. Laden Sie sich damit die kostenlose **AusweisApp2** im App Store oder Internet herunter.

Tipp: Es kann hilfreich sein, die AusweisApp2 zweifach zu installieren, um das Smartphone zum Identifizieren und PC/Notebook/Tablet für die Beantragung zu nutzen.

Zum Aktivieren geben Sie die sog. **Transport- oder Aktivierungs-PIN** in der AusweisApp2 ein. Diese finden Sie im **PIN-Brief**, der Ihnen bei der Beantragung Ihres Personalausweises zugesandt wurde. Damit können Sie die Online-Ausweisfunktion aktivieren und anschließend eine eigene sechsstellige PIN vergeben.

Tipp: Wenn der PIN-Brief nicht auffindbar ist, können Sie die PIN im Bürgerservicebüro zurücksetzen lassen oder online den PIN-Rücksetzbrief anfordern:



www.pin-ruecksetzbrief-bestellen.de/

¹ NFC steht für Near Field Communication und bedeutet "Nahfeldkommunikation". Über NFC kann das Smartphone Daten mit anderen NFC-fähigen Geräten oder Chips in der Nähe drahtlos austauschen.

3 Servicekonto plus anlegen

Wie beim Online-Shopping benötigen Sie auch für die Beantragung von Online-Diensten ein Benutzerkonto, das sog. Servicekonto.

Hinweis: Wir empfehlen Ihnen direkt ein **Servicekonto plus** anzulegen, weil Sie damit einfacher Anträge stellen, mit der Verwaltung kommunizieren und ggf. Unterlagen digital nachreichen können.

Ein Servicekonto plus wird für alle Online-Dienste benötigt, bei denen sensible Daten abgefragt werden. Dies dient dem Schutz Ihrer persönlichen Daten. Dafür benötigen Sie Ihren **Personalausweis**, bei dem Sie die Online-Ausweisfunktion aktiviert haben (siehe 2). Mit einem **Smartphone** mit NFC-Schnittstelle oder PC/Notebook/Tablet mit Kartenlesegerät können Sie den Personalausweis scannen und sich in der **AusweisApp2** eindeutig identifizieren.

→ **Dann können Sie alle verfügbaren Online-Dienste beantragen** (siehe 1).

Hier können Sie Ihr Servicekonto plus anlegen: <https://serviceportal.schleswig-holstein.de>

